**ПАСПОРТ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ:

фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за освітньо-професійною програмою «Діловодство»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА:

Діловодство

ТРИВАЛІСТЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

60 кредитів ЄКТС / 1 рік

РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ:

п’ятий рівень Національної рамки кваліфікацій, що відповідає короткому циклу Рамкикваліфікацій Європейського простору вищоїосвіти та п’ятому рівню Європейської рамки кваліфікацій (освіта впродовж життя)

ОБ’ЄКТИ ВИВЧЕННЯ:

* процеси і технології створення, зберігання, архівування, поширення та надання доступу до інформації/документівта знань у будь-яких форматах;
* принципи та архітектура побудови автоматизованих інформаційно-пошукових систем, баз та банків даних;
* теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використання документів як інформаційних ресурсів установ в умовах інформаційного суспільства.

СФЕРА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

державні та приватні організації, підприємства, установи; органи державного управління та місцевого самоврядування; архіви; інформаційні центри; інституції, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах

ДОСТУП ДО ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ:

Право на здобуття першого (освітнього) рівня вищої освіти – ступеня бакалавра